

デジタルリスキリング講座  
実践的な講義・演習を通して、  
職場・業務のDXを推進する  
方法をマスター！！

受講料  
**無料**

現地・オンライン  
開催

# 職場・業務の デジタル化術講座

未経験でも「分かる」「使える」の実践講座

助成金対象講座  
※詳細は裏面参照

## 受講対象

職場・業務をデジタル化したい・興味のある社会人  
特に非IT系企業の方々の参加大歓迎。難しそうと不安がある方も講師陣がしっかりサポートします。  
2024年度受講者の声、公開中！詳しくはお申し込みページへ↓

## 申込方法

申込期限は裏面参照

Webからのお申し込みとなります  
[https://www.next-ltd.jp/iwate\\_reskilling2025/](https://www.next-ltd.jp/iwate_reskilling2025/)



各コース先着20名  
定員に達した場合、予告なしに申し込みを締め切らせていただきます。

## デジタルリスキリング実践講座

### まずはここから！デジタル入門

各講座1日間 9:45~16:45

会場 アイーナ いわて県民情報交流センター  
定員 各コース20名 **リモート受講可**

1講座から受講可能

受講料  
**無料**

現地・オンライン  
開催

初心者でも安心して学べる実用的な講座です

<講座概要 全4講座 (開催日・詳細は裏面)>

#### 1 デジタル化アクションプランコース

DXを進めるために必要なリーダーシップを学び、自社の課題に合わせた実践的なアクションプランを考えます。

#### 3 情報発信スキルアップコース

デザインツール「Canva」で、自社の魅力を伝えるチラシ等を作成。デザインのコツも学び、情報発信力を高めます。

#### 2 ペーパーレス・デジタル化推進コース

社内マニュアルやシフト管理、社内コミュニケーションをデジタル化し、業務効率を高めます。ChatGPTの活用方法も学べる講座です。

#### 4 業務自動化実践コース

業務の自動化ツール「RPA」を使い、インターネットの情報取得やファイル集計を自動化。業務の自動化を体験します。

### 会社が変わる！実践デジタル活用

各講座2日間 10:00~16:00

会場 アイーナ いわて県民情報交流センター  
定員 各コース20名 **リモート受講可**

1講座から受講可能

受講料  
**無料**

現地・オンライン  
開催

一歩進んだデジタルスキルを学べる実践講座です

<講座概要 全2講座 (開催日・詳細は裏面)>

#### 1 デジタル導入・ロードマップ作成コース

企業でDXを推進するために、組織全体での取り組み方や変革の進め方を学びます。社内教育制度の活かし方、デジタルツールの導入方法を整理し、自社に合ったロードマップを作成します。また、担当者層にとっても、経営層にどのように働きかけるかを考える視点が身に付く講座です。

#### 2 業務アプリ構築・業務自動化実践コース

貸出管理などの業務アプリをスマホ向けに作成。アプリに入力されたデータをRPAで報告書の作成やメール送信まで自動化する方法を学びます。アプリ作成から自動処理まで、実務に直結したデジタル活用の流れを学べる講座です。

●デジタルリスキリング実践講座はパソコンをご持参ください。ご持参できない方は申込時にご相談ください。

主催：岩手県

受託事業者：株式会社ネクスト

お問合せ先

株式会社ネクスト内 事務局 (担当：葛西・大橋)

〒020-0022 岩手県盛岡市大通 1-1-16 岩手教育会館 3 階

TEL.019-625-2383 (代) (受付時間 土日祝日を除く月～金 9:00～18:00)

FAX.019-626-0901 E-Mail: entry@next-ltd.jp

# 職場・業務のデジタル化術講座

## デジタルリスキング実践講座

会場 アイーナ いわて県民情報交流センター

定員 各コース20名 リモート受講可

持ち物 Windows11のPC

※初級コース④業務自動化実践コース/中級コース②業務アプリ構築・業務自動化実践コースでは Microsoft Excelを使用します。  
ご持参できない場合はご相談ください。

開催日 受講したいコース・日程を選んでお申込みください。

1講座から受講可能

受講料  
無料

現地・オンライン  
開催

### 初級コース 各講座下記1日間(9:45~16:45)

※前期・後期は同じ講座内容です。

| コース名                | 開催日         | 申込期限  |
|---------------------|-------------|-------|
| ① デジタル化アクションプランコース  | 前期 7/25(金)  | 7/17  |
|                     | 後期 10/24(金) | 10/16 |
| ② ペーパーレス・デジタル化推進コース | 前期 7/30(水)  | 7/22  |
|                     | 後期 10/29(水) | 10/21 |
| ③ 情報発信スキルアップコース     | 前期 8/ 6(水)  | 7/29  |
|                     | 後期 11/ 7(金) | 10/30 |
| ④ 業務自動化実践コース        | 前期 8/21(木)  | 8/13  |
|                     | 後期 11/14(金) | 11/ 6 |

### 中級コース 各講座下記2日間(10:00~16:00)

※前期・後期は同じ講座内容です。

| コース名                 | 開催日                     | 申込期限  |
|----------------------|-------------------------|-------|
| ① デジタル導入・ロードマップ作成コース | 前期 8/29(金)<br>9/ 5(金)   | 8/21  |
|                      | 後期 11/19(水)<br>11/26(水) | 11/11 |
| ② 業務アプリ構築・業務自動化実践コース | 前期 9/12(金)<br>9/19(金)   | 9/ 4  |
|                      | 後期 12/ 3(水)<br>12/10(水) | 11/25 |

### 申込方法

Webからのお申し込みとなります

[https://www.next-ltd.jp/iwate\\_reskilling2025/](https://www.next-ltd.jp/iwate_reskilling2025/)



各コース先着20名

定員に達した場合、予告なしに申し込みを締め切らせていただきます。

### 初級コース

#### 1 デジタル化アクションプランコース

多くの企業が抱える「DXを推進できる人材不足」といった課題に向き合い、求められるリーダーシップについて学びます。講座を通じて「自社に合ったリーダー像」や「すぐに始めるアクションプラン」を具体化します。

#### 2 ペーパーレス・デジタル化推進コース

Notionやスプレッドシート、ChatGPTなどを使って、社内マニュアル、シフト管理、社内コミュニケーションをデジタル化。生成AIによる業務効率化まで体験し、日常業務の見直しと改善につなげます。

#### 3 情報発信スキルアップコース

無料デザインツール「Canva」を使い、自社の魅力を伝えるチラシや、Instagram投稿画像を作成。デザインの基本ルールやレイアウトのコツも学び、自分たちの手で“伝わる広報”ができるようになります。

#### 4 業務自動化実践コース

無料で使えるPC作業の自動化ツール「RPA(Power Automate for Desktop)」で、Web情報の取得やファイル集計を自動化。実際の業務を題材に、自社への導入を見据えた自動化の第一歩を体験します。

### 中級コース

#### 1 デジタル導入・ロードマップ作成コース

DXを進めるうえで障壁となりやすい、組織的要因の課題を分析・整理し、組織全体での取り組み方や組織の変え方を学びます。ワークショップ形式で自社に合った導入ステップや優先順位を考え、実行可能なロードマップを作成します。明日からの行動につながる、実践的な内容です。

#### 2 業務アプリ構築・業務自動化実践コース

スマホで使える業務用アプリを、プログラミング不要の「ノーコードツール(Google AppSheet)」で作成します。さらに、自動化ツール「RPA(Power Automate for Desktop)」と連動させることで、現場で入力した内容を報告書にまとめ、メールで送信するところまで自動化。アプリ作成と業務効率化の両方を体験できる実践的な講座です。

### アクセス

〒020-0045

岩手県盛岡市盛岡駅西通1丁目7番1号

●JR・IGR 盛岡駅から徒歩4分 ※駐車場なし



### 助成金について

人材開発支援助成金(事業展開等リスキング支援コース)対象講座です。

※ただし受講時間が10時間以上あることが支給要件となります。

例：初級コース(6時間)を2コース受講 合計12時間

中級コース(10時間)を1コース受講 合計10時間

※計画書の提出期限や、助成額等の詳細は、岩手労働局助成金センターへお問合せください。  
(TEL 019-606-3285)

受講準備

- ① 現地参加の方はPCをご持参ください。(Windows11、メモリ4GB以上)  
※初級コース④業務自動化実践コース/中級コース②業務アプリ構築・業務自動化実践コースでは Microsoft Excelを使用します。ご持参できない場合はご相談ください。
- ② リモート参加の方はzoomの準備をお願いします。接続方法は参加決定後お知らせします。  
※詳しくは事務局にお問合せください。

ご案内

- ① 受講の詳細については後日メールでご連絡致します。
- ② 持参されたPCについて、破損、故障などの保証はできませんのでご了承ください。
- ③ ご参加の際は、なるべく公共交通機関をご利用ください。
- ④ 講座に必要な資料などは、講座当日までにご連絡いたします。

主催：岩手県

受託事業者：株式会社ネクスト

お問合せ先

株式会社ネクスト内 事務局(担当：葛西・大橋)

〒020-0022 岩手県盛岡市大通1-1-16 岩手教育会館3階

TEL.019-625-2383(代)(受付時間 土日祝日を除く月~金 9:00~18:00)

FAX.019-626-0901

E-Mail: entry@next-ltd.jp