

ビジネスシーンで使える 新社会人ビジネスマナー研修

# 新入社員セミナー

今年も数々の不安と期待を胸に新入社員が第一歩を踏み出す季節がやってきました。新入社員が企業の中で真に成長するかどうかは、入社時における教育にかかっています。

このセミナーは、新入社員に必要な基礎知識や、社会人としてのルール・マナー等、実践的訓練を交えながら習得して頂きます。

企業貢献できる人材育成のため、積極的な受講をお勧め致します。



〔日 時〕平成27年 **4月8日(水) ~ 9日(木)** 受付 8:40

〔場 所〕胆江地域職業訓練センター (奥州市水沢区真城字中上野 96-3)

〔受講料〕 会員 : 3,000 円 非会員 : 6,000 円 (昼食代含)

〔定 員〕 100名

〔申込み〕裏面の受講申込書にご記入のうえ、3月31日(火)までにFAXでお申込みください。

〔カリキュラム〕

- 1日目 4月8日(水) 9:00~16:00
  - 8:40~ 受講者受付
  - 9:00~9:40 開講挨拶「地域経済と新入社員の心構え」  
講師：奥州商工会議所専務理事 菅原 新治 氏
  - 9:40~16:00 研修 ・自己紹介、他己紹介 ・社会人としての心構え  
・会社の仕組み ・基本的な挨拶 ほか  
講師：ジャイロ総合コンサルティング(株) 渋谷 雄大 氏
- 2日目 4月9日(木) 9:00~16:30
  - 8:40~ 受講者受付
  - 9:00~16:00 研修 ・社会人の基本マナーマナー ・ビジネスのルール  
・仕事の進め方 ・報告、連絡、相談の仕方 ほか  
講師：ジャイロ総合コンサルティング(株) 渋谷 雄大 氏
  - 16:00~16:30 作文 (新入社員セミナーを受講して)

〔その他注意事項〕

1. 当日は筆記用具をご持参ください
2. 受講料は当日受付で人数分をお支払いください
3. 受講者は2日間とも朝必ず受付をしてください

**主催 奥州商工会議所・(公社)胆江法人会**

〒023-0818 奥州市水沢区東町4 TEL:24-3141 FAX:24-3148

平成 年 月 日

奥州商工会議所 指導課 行き  
(FAX 0197-24-3148)

## 新入社員セミナー 受講申込書

| フリガナ<br>受講者氏名 | 性別  | 生年月日           | 年齢 | 備考 |
|---------------|-----|----------------|----|----|
|               | 男・女 | 昭和・平成<br>年 月 日 |    |    |
|               | 男・女 | 昭和・平成<br>年 月 日 |    |    |
|               | 男・女 | 昭和・平成<br>年 月 日 |    |    |
|               | 男・女 | 昭和・平成<br>年 月 日 |    |    |
|               | 男・女 | 昭和・平成<br>年 月 日 |    |    |

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 事業所住所  |  |       |  |
| 事業所名   |  |       |  |
| 申込担当役職 |  | 担当者氏名 |  |
| TEL    |  | FAX   |  |

○申込者多数の場合はコピーして使用ください。

○ご記入いただきました個人情報を受講者名簿の作成、商工会議所からの連絡、各種情報提供の目的にのみ使用いたします。

※事務局記載欄

|      |     |     |     |
|------|-----|-----|-----|
| 会員区分 | 会議所 | 法人会 | 非会員 |
|------|-----|-----|-----|