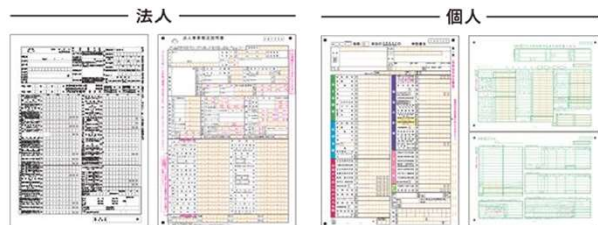


「中小企業等事業継続緊急支援金」の申請に係る留意点

申請書を作成する際に間違いやすい申請書類や添付書類について、ポイントを記載しております。
ご確認ください。

○収受日付印又は電子申告日時の記載がある基準期間と、比較する月を含む事業年度の **確定申告書類の写し**



個人：確定申告書(1枚目)、青色申告決算書(1～2枚目)
又は白色収支内訳書(1枚目)
法人：確定申告書(1枚目)、法人事業概況説明書(表とウラ)
※確定申告書については、別途に電子申告受信通知の
添付でも良い。何も無い場合は、納税証明書その2「法人
税」「所得税又は復興特別所得税」を添付する

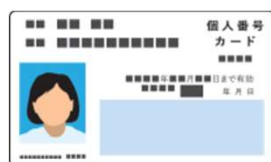
※申告が済んでいない月を対象月とする場合には、その月の「売上台帳(元帳)」又は「試算表」を添付する

○売上が減少した月と同月対象月に支払った**事業用として使ったエネルギーの請求書**(○○料金の お知らせ、ご案内等)と、**領収書(現金)又は通帳(口座振替部分)のコピー**

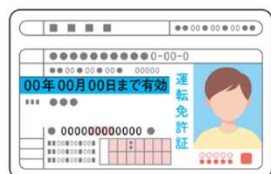


※エネルギー料金をクレジットカードで決済して
いる場合は、他に**クレジットカード利用明細
の写し**が必要

※個人事業者は**下記の「本人確認書類」**



マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証
のうちどれか一つのコピー
(表面だけで良い)



※法人は
履歴事項全部証明書
(申請時から3カ月以内に
発行されたもの)



○法人代表者または個人事業者等の **本人が自署した誓約書**

※☐欄にチェックを入れる事
※エクセルへの印字や氏名スタンプは不可



○振込先が分かる**通帳の「表面」と、
中面**の振込先がカタカナで表記してある
ページの写し
※ネット銀行の場合は、金融機関名・口座番号
・名義が分かるページの写し



《お問い合わせ》

奥州商工会議所 本 所 (0197)24-3141
// 江刺支所 (0197)35-2514
// 胆沢支所 (0197)46-3131
// 衣川支所 (0197)52-3518